



Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120./16.) te članka 16. točke 2. Statuta Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika (KLASA: 012-03/16-01/01, URBROJ: 2182/01-7-1-03-16-1), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika, na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donosi

P R A V I L N I K

o jednostavnoj nabavi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

⁽¹⁾Javna vatrogasna postrojba grada Šibenika (dalje: Postrojba) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120./16.) sukladno članku 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120./16.).

Članak 2.

⁽¹⁾Postrojba je za nabave uređene Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje: Pravilnik) u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezna poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze.

Članak 3.

⁽¹⁾Prilikom definiranja predmeta nabave Postrojba ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120./16.) ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

II. PREDMET

Članak 4.

⁽¹⁾Pravilnikom se uređuje postupanje i odgovornost svih dijelova Postrojbe u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna



(bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno jednostavna nabava.

Članak 5.

⁽¹⁾U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika, Postrojba je obvezna primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 6.

⁽¹⁾Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su obrasci za internu i eksternu komunikaciju koji osiguravanju jednoobraznost postupanja.

Članak 7.

⁽¹⁾Postrojba za nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno jednostavnu nabavu, nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120./16.). Za jednostavnu nabavu provodi se postupak propisan ovim Pravilnikom.

III. POSTUPANJE I UGOVARANJE

Članak 8.

⁽¹⁾Proces jednostavne nabave roba i usluga, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna (bez PDV-a) vrši se narudžbenicom koju izrađuje služba Računovodstva Postrojbe, a potpisuje Zapovjednik.

⁽²⁾Proces jednostavne nabave roba i usluga, odnosno radova jednake ili veće vrijednosti od 50.000,00 kuna (bez PDV-a) započinje odlukom Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika, najmanje 10 dana prije potrebe za novom nabavom, odnosno ugovorom.

⁽³⁾Proces jednostavne nabave roba i usluga, odnosno radova jednake ili veće vrijednosti od 50.000,00 Kn (bez PDV-a), može se, ako se ocijeni potrebnim, provesti i za iznose nabave manje od 50.000,00 Kn (bez PDV-a).

Članak 9.

⁽¹⁾Proces jednostavne nabave, vrijednosti veće od 50.000,00 kuna (bez PDV-a), započinje istraživanjem tržišta koje podrazumijeva prikupljanje naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima



će biti upućen Poziv na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu Pravilnika.

⁽²⁾Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude može se tražiti od ponuditelja da dostave i drugu dokumentaciju ovisno o predmetu nabave.

⁽³⁾Istraživanje tržišta i prikupljanje ponuda u procesu jednostavne nabave roba i usluga, odnosno radova, obavlja jedinica Računovodstva Postrojbe. Postrojba može koristiti i vlastitu bazu podataka prilikom odabira gospodarskih subjekata za slanje Poziva na dostavu ponude.

Članak 10.

⁽¹⁾Postrojba je obvezna Poziv na dostavu ponude uputiti na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata, ukoliko u RH postoji toliki broj gospodarskih subjekata koji su sposobni ponuditi robe, usluge, odnosno radove koji su predmet nabave. Poziv na dostavu ponude može biti upućen poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili kombinacijom navedenog.

⁽²⁾Dokaz dostavljenog Poziva je poštanska dostavnica, kopija lista isporučenog telefaksa, kopija dostavljene elektroničke poruke ili drugi primjereni dokaz.

Članak 11.

⁽¹⁾Postrojba može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija te je dužna u Pozivu na dostavu ponude odrediti mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe.

⁽²⁾Postrojba može ograničiti broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju. Ako više od jedne grupe može biti dodijeljeno istom ponuditelju, Postrojba može dodijeliti ugovore kombinirajući nekoliko grupa ili sve grupe predmeta nabave ako je u Pozivu na dostavu ponude rezervirala takvo pravo te naznačila grupe ili skupine grupa koje se mogu kombinirati.

Članak 12.

⁽¹⁾Postrojba može sklapati okvirne sporazume primjenjujući odredbe propisane ovim Pravilnikom.

⁽²⁾Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od četiri godine. Ugovor o jednostavnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.



⁽³⁾Postrojba je obvezna u Pozivu na dostavu ponude navesti da će se sklopiti okvirni sporazum te navesti broj gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum. U dokumentaciji se obvezno navodi obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma, postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te, u slučaju središnje ili zajedničke nabave, naznačiti koji su sve javni naručitelji obuhvaćeni okvirnim sporazumom.

Članak 13.

⁽¹⁾Upravno vijeće, odnosno Zapovjednik Postrojbe, određuje Povjerenstvo za otvaranje, pregled i analizu ponuda koje nakon otvaranja ponuda pregledava ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude te izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

⁽²⁾Nakon provedenog postupka jednostavne nabave Zapovjednik donosi Odluku o odabiru.

⁽³⁾Postrojba nakon završenog postupka jednostavne nabave šalje obavijest o rezultatima predmetne nabave.

Članak 14.

⁽¹⁾Rok za dostavu ponuda prema Pozivu na dostavu ne smije biti kraći od 10 dana.

⁽²⁾Rok za odluku o prihvaćanju ponude ne smije biti duži od 10 dana, a teče od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

⁽³⁾Rok za dostavu obavijesti o rezultatima predmetne nabave ne smije biti duži od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 15.

⁽¹⁾Postrojba će s ponuditeljem iz Odluke o odabiru sklopiti Ugovor za nabavu koja je postupak proveden.

Članak 16.

⁽¹⁾Sastavni dio ovog Pravilnika jesu obrasci:

- Poziv na dostavu ponude,
- Ponudbeni list,
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.



IV. PLAN NABAVE

Članak 17.

⁽¹⁾Postrojba je dužna izraditi Plan nabave u obliku i načinom propisanim Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101./17.).

⁽²⁾Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn donosi Zapovjednik za proračunsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana.

⁽³⁾Postrojba može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske godine, sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

⁽¹⁾Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Postrojba je obvezna objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na svojim web stranicama u roku od osam dana od dana njegovog donošenja, odnosno promjene.

V. REGISTAR UGOVORA

Članak 19.

⁽¹⁾Postrojba je dužna ustrojiti Registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kn u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma.

⁽²⁾Postrojba je dužna ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci, u obliku i načinom propisanim Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101./17.).

Članak 20.

⁽¹⁾Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Postrojba je obvezna objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na svojim web stranicama u roku od osam dana od dana njegovog ustrojavanja, odnosno promjene.



VI. POHRANA I ČUVANJE

Članak 21.

⁽¹⁾Postrojba je dužna čuvati dokumentaciju o provedenim postupcima jednostavne nabave četiri godini po provedenom postupku, odnosno po izvršenju ugovora.

⁽²⁾Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune čuvaju se trajno.

⁽³⁾Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma čuva se trajno.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

⁽¹⁾Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika.

⁽²⁾Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika dana 31. siječnja 2018. godine, te je stupio na snagu dana 08. veljače 2018. godine.

KLASA: 011-02/18-02/03
URBROJ: 2182/01-7-1-03-18-1
U Šibeniku, 31. siječnja 2018.

**UPRAVNO VIJEĆE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA ŠIBENIKA
Predsjednik
Tomislav Banovac**