

OBAVIJEST

u svezi provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa suradnik za knjigovodstvo i proračun u Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Šibenika

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika raspisao je natječaj za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za radno mjesto suradnik/ca za knjigovodstvo i proračun.

Natječaj je objavljen 10. kolovoza 2017. godine u Šibenskom listu, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područni ured Šibenik, na web stranici Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika – www.jvp-sibenik.hr i na oglasnim pločama u Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Šibenika i Gradu Šibeniku.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Informacije o natječaju mogu se dobiti u Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Šibenika, Put groblja 2, Šibenik ili na telefon 022 21 20 58.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta suradnik za knjigovodstvo i proračun sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta i to za VSS 1,40, za VŠS 1,30 te za SSS 1,20 i osnovice koja iznosi 5.315,24 Kn. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

KRATAK OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- vodi i knjiži glavnu blagajnu i knjigu putnih naloga,
- vodi postupke nabave, izuzev postupaka javne nabave, knjiži ulazne račune te vodi brigu o usklađenju s financijskim planom i planom nabave,
- izrađuje naloge za plaćanje računa i pravovremeno knjiži plaćene račune,
- knjiži sve izvode,
- vrši i knjiži obračun PDV-a,
- sa suradnikom za financijsko i materijalno knjigovodstvo vodi evidenciju i godišnji popis osnovnih sredstva i sitnog inventara,
- sa suradnikom za financije, proračun i kadrovska pitanja i suradnikom za financijsko i materijalno knjigovodstvo izrađuje financijske planove i projekcije proračuna i vodi brigu o njihovom izvršenju,
- sa suradnikom za financije, proračun i kadrovska pitanja i suradnikom za financijsko i materijalno knjigovodstvo izrađuje plan nabave roba, usluga i radova te vodi brigu o njegovom izvršenju,
- izrađuje statistička izvješća,
- vrši poslove službenika za informiranje,
- priprema dokumentaciju za sjednice Upravnog vijeća.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 5.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testa. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika (www.jvp-sibenik.hr) i na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe grada Šibenika najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o proračunu (Narodne novine br. 87.08., 136./12., 15./15.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124./14., 115./15., 87./16.)
- Zakon o porezu na dodatnu vijednost (Narodne novine br. 73./13., 99./13., 148./13., 153./13., 143./14., 115./16.)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26./10., 120./13.)
- Zakon o vatrogastvu (Narodne novine br. 106./99., 117./01., 36./02., 96./03., 139./04., 174./04., 38./09., 80./10.)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25./13., 85./15.)

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA ŠIBENIKA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA
IZBORA KANDIDATA ZA RADNO MJESTO
SURADNIK/CA ZA KNJIGOVODSTVO I PRORAČUN